



# PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO 2026



## **SUMÁRIO**

Apresentação	<b>3</b>
Acompanhamento de Ações	<b>6</b>
Ações de Capacitação Previstas	<b>8</b>



## APRESENTAÇÃO

A Educação Previdenciária é uma das dimensões do Pró-Gestão RPPS, um programa de certificação que visa ao reconhecimento das boas práticas de gestão adotadas pelos RPPS. O Pró-Gestão RPPS foi instituído pelo Ministério da Previdência Social, por meio da Portaria MPS nº 185/2015.

Também diz respeito ao conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica ofertadas aos servidores públicos da unidade gestora do RPPS, aos gestores e conselheiros e aos diferentes profissionais que se relacionam ou prestam serviços aos RPPS, a respeito de assuntos relativos à compreensão do direito à previdência social e de seu papel como política pública, à gestão, governança e controles do RPPS nos seus mais variados aspectos (gestão de ativos e passivos, gestão de pessoas, benefícios, investimentos, orçamento, contabilidade, finanças, estruturas internas e externas de controle, dentre outros).

Em atendimento às ações de Educação Previdenciária do Pró-Gestão, o RPPS deverá desenvolver plano de ação de capacitação para os servidores que atuam na unidade gestora.

O Plano de Ação de Capacitação do IPRESBS será anual, a fim de adequação ao ano orçamentário, e estabelece diretrizes para as ações de capacitação indicando os assuntos, prioridades e programas a serem utilizados para o desenvolvimento profissional.

### **Objetivo Geral**

O objetivo é potencializar a capacidade e desempenho dos gestores e servidores, promovendo o alcance dos objetivos institucionais, elevação dos níveis de qualidade e eficiência, continuidade dos serviços públicos prestados e a valorização do servidor, aumentando assim o nível de satisfação no ambiente de trabalho.

### **Objetivos Específicos**

Proporcionar o conhecimento das diversas legislações e normas aplicadas ao RPPS e ao serviço público.

Promover melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados.

Proporcionar o conhecimento das normas editadas pelo Ministério da Previdência Social.

Proporcionar o conhecimento das orientações e do entendimento do Tribunal de Contas da União e do Estado de Santa Catarina para aplicação de forma segura e compatível.

Aprimoramento técnico da gestão administrativa evitando a possibilidade de que sejam cometidos erros e irregularidades na implementação das atividades.



Provocar uma evolução legislativa e estrutural significativa nas áreas de atuação do IPRESBS.

Proporcionar resultados práticos no dia a dia dos agentes públicos do IPRESBS.

Proporcionar aos servidores formação básica em RPPS.

Treinamento dos servidores que atuam na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte.

Treinamento para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos.

Treinamento em gestão previdenciária, gestão de ativos, conhecimentos de atuária, controles internos e gestão de riscos.

Treinamentos nas diversas áreas de atuação do RPPS.

### **Público Alvo**

Servidores Públicos do IPRESBS (comissionados e efetivos) ou que se relacionam aos serviços do RPPS e membros dos órgãos colegiados.

DIRIGENTES		SERVIDORES		ÓRGÃOS COLEGIADOS	
Diretoria Executiva	Qtde.	Efetivos/ Chefias	Qtde.	Colegiado	Qtde.
Diretores	3	Benefícios	4	Conselho Deliberativo	7
		Administrativa/ Técnica	3	Conselho Fiscal	5
		<i>*As áreas jurídica e controle interno fazem parte do executivo municipal</i>	0	Comitê de Investimentos	5
		<i>*Outras áreas como investimentos, perícias médicas, atuária são contratações externas</i>			



**Áreas/Temas Alvo**

<b>ÁREA</b>	<b>TEMAS</b>
<b>ADMINISTRATIVA</b>	Contratos, compras, licitações, almoxarifado, imóveis, bens patrimoniais, recursos humanos, gestão e controles internos
<b>ATENDIMENTO</b>	Qualidade em atendimento ao público e ouvidoria
<b>BENEFÍCIOS</b>	Concessão, implantação, revisão, manutenção e pagamentos dos benefícios previdenciários, gestão de folha, averbações, desaverbações e certidão de tempo de contribuição
<b>COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b>	Regime instituídos / regime de origem, sistema e atualizações COMPREV, ferramentas e legislação COMPREV
<b>FINANCEIRA</b>	Gestão e controle financeiro, (orçamento, contabilidade geral), legislação contábil
<b>INVESTIMENTOS</b>	Temas pertinentes à área
<b>PRÓ-GESTÃO</b>	Temas pertinentes à área

**Metas de Gestores e Servidores**

Capacitar 100% dos gestores e servidores do IPRESBS;

**Metas de Órgãos Colegiados**

Capacitar 100% dos membros dos órgãos colegiados do IPRESBS;



## ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES

### Metodologia

Os servidores e gestores serão capacitados mediante cursos in loco a serem ministrados por empresas contratadas, cursos externos, simpósios, palestras, workshops, congressos e seminários promovidos pelas Associações Previdenciárias e cursos na modalidade EAD.

Para os cursos e eventos que dependam de pagamento de inscrições e diárias, deverão ser solicitadas as diárias e posterior prestação de contas.

Para a garantia de participação de todos os membros dos colegiados nos cursos externos é recomendado a prática de critérios de rodízio.

### Acompanhamento

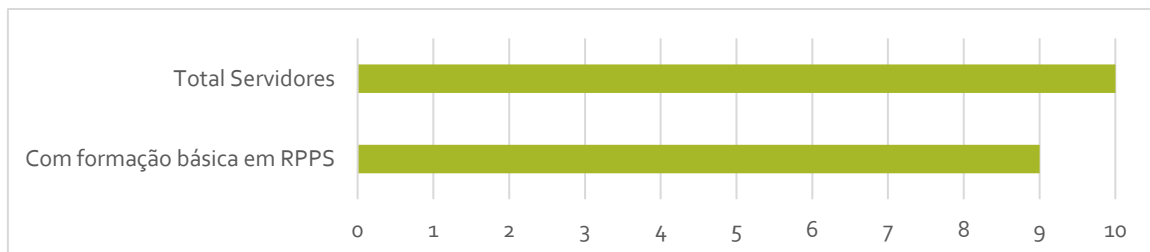
Para controle e execução efetiva do Plano de Capacitação, será realizado acompanhamento semestral pela Diretoria Executiva, das ações de capacitação, bem como a mensuração dos resultados das metas estabelecidas.

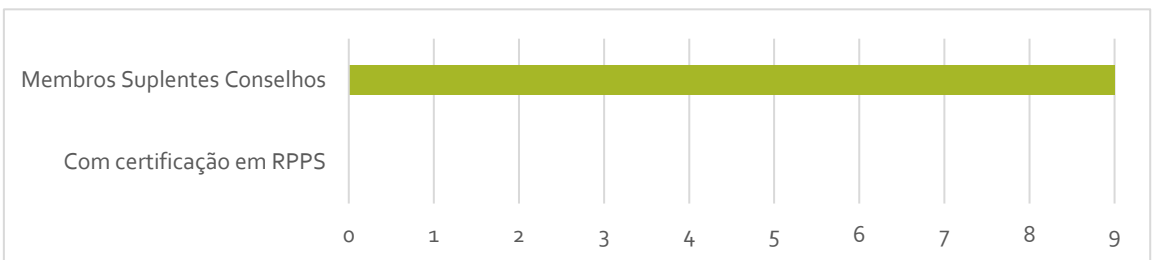
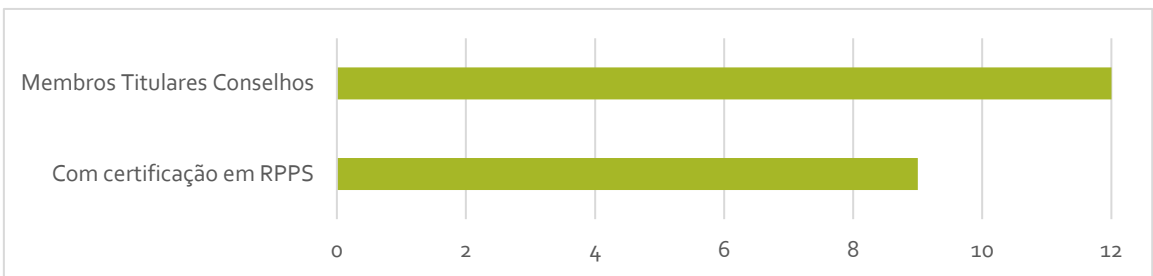
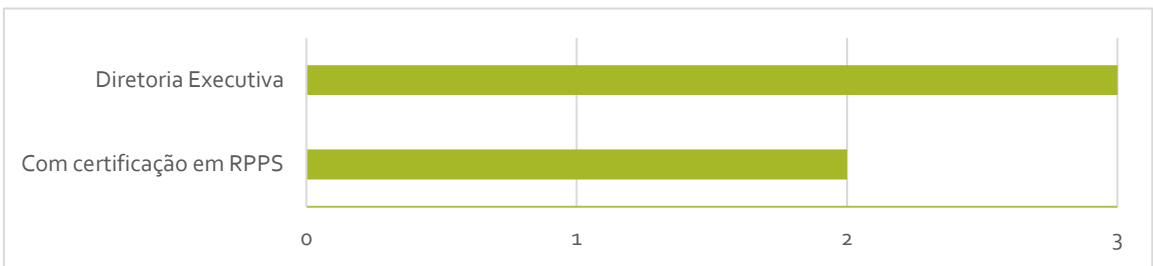
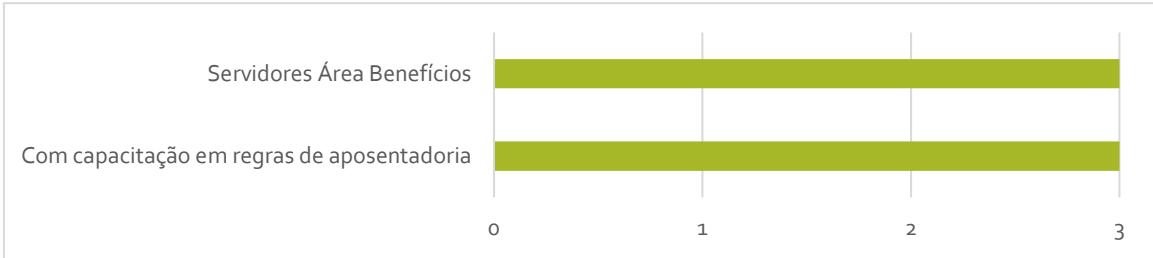
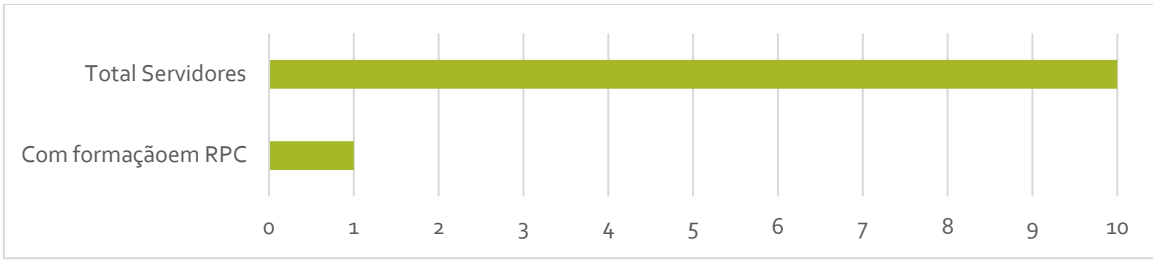
Cada servidor ou membro de Conselho deve encaminhar o Certificado/Declaração de Participação em até 15 dias após a realização do curso à Diretoria do IPRESBS, que fará o controle e acompanhamento das metas e indicadores.

Após a participação na capacitação externa, pretende-se ter a multiplicação do conhecimento absorvido com o repasse do conhecimento adquirido a servidores, proporcionando melhorias e eficiência nos serviços desempenhados.

### Indicadores

Quantitativo de servidores capacitados, percentual de conselheiros capacitados.





## AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PREVISTAS

Os servidores e membros dos conselhos terão a oportunidade de participar dos cursos, congressos, workshops e palestras elencados abaixo, não limitando a participação em outros eventos, uma vez que existe uma ampla oferta de cursos e palestras por instituições governamentais e empresas especializadas em capacitação para RPPS.

CAPACITAÇÃO	ÁREA/SETOR	REALIZAÇÃO	LOCA E DATA (PREVISTA)
<b>Formação básica em RPPS</b>	Novos servidores do IPRESBS	ENAP	Até 30 dias após ingresso
<b>Treinamento sobre concessão de regras de benefícios de aposentadoria e pensão</b>	Novos servidores do IPRESBS na área de Benefícios	A definir	Até 90 dias após ingresso no setor
<b>Treinamento básico nas áreas de compras e licitação</b>	Novos servidores do IPRESBS na área de Compras e Licitações	ENAP/Outros	Até 60 dias após ingresso no setor
<b>Treinamento básico nas áreas de Recursos Humanos</b>	Novos servidores do IPRESBS na área de Recursos Humanos	ENAP/Outros	Até 60 dias após ingresso no setor
<b>Investimentos e cenários econômicos</b>	Servidores que atuam na área e membros do Comitê de Investimentos	A definir	Conforme cronograma a ser disponibilizados pelas entidades



<b>Encontro estadual de RPPS</b>	Diretoria Executiva e membros dos Conselhos	ASSIMPASC	Conforme cronograma
<b>Congresso sobre investimentos</b>	Diretoria Executiva e membros dos Conselhos	ABIPEM	Conforme cronograma
<b>Certificação Profissional para Conselheiros</b>	Conselhos Deliberativo e Fiscal	Instituto Totum	Conforme cronograma
<b>Treinamento em Regime de Previdência Complementar</b>	Todos os servidores	ENAP <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/183">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/183</a>	Até JUN/26
<b>Treinamento sobre atendimento do serviço público</b>	Todos os servidores	A definir	Até SET/25

