

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL – IPRESBS**

PLANO DE AÇÃO PARA 2022

**São Bento do Sul
2021**

Considerando que o IPRESBS obteve em 18 de fevereiro de 2021 a Certificação no Nível I do Pró-Gestão, e que a elaboração do plano de ação anual é uma meta contínua a ser mantida, apresentamos Plano de Ação para 2022, a fim de cumprir a seguinte exigência:

“Nível I: Apresentar Plano de Ação Anual, contendo as metas a serem atingidas no exercício para as áreas de gestão de ativos e passivos, **no mínimo quantitativas**, possibilitando o acompanhamento dos resultados pretendidos, com ênfase na área de benefícios.”

Metas:

Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos:

Cumprir com as disposições da Lei e dos Regimentos dos conselhos, para fiscalizar, orientar e deliberar sobre as ações do IPRESBS, conforme a competência de cada conselho/comitê.

Capacitar-se sobre as matérias exigidas pelos órgãos de controle, bem como sobre as ações relativas ao pró-gestão.

Presidência:

- 1) Continuar incentivando e facilitando a participação em cursos e seminários de capacitação para todos os servidores.
- 2) Dar todas as condições para que o IPRESBS acompanhe o que há de mais avançado em tecnologias de informática (visando facilitar as rotinas diárias e dar um atendimento diferenciado).
- 3) Dotar o IPRESBS de instalações físicas adequadas para o bom desempenho e qualidade de vida no trabalho.
- 4) Continuar com a total atenção aos investimentos financeiros do IPRESBS.
- 5) Estratificar dados em relação aos atendimentos, benefícios e processos internos para melhor avaliação e melhoria contínua das atividades do Instituto.

Diretoria Financeira:

- 1) Subsidiar a realização do cálculo atuarial 2022.
- 2) Acompanhar os investimentos do IPRESBS.
- 3) Acompanhar o rendimento das aplicações.
- 4) Elaborar as demonstrações e análises necessárias para efeito e arrecadação, registro e controle das finanças do IPRESBS.
- 5) Emitir e entregar os relatórios exigidos pela secretaria de Previdência.
- 6) Manter o CRP do IPRESBS em dia, encaminhando os dados.
- 7) Realizar os pagamentos dos fornecedores.
- 8) Acompanhar as ações da Diretoria Executiva.
- 9) Acompanhar as ações do Comitê de investimentos.
- 10) Acompanhar as ações do setor de Administração.
- 11) Fiscalizar os Contratos da área financeira e atuarial.

Compras:

Será adotada a metodologia 5W2H, comum na ciência da Administração, como uma ferramenta de controle, por tornar os objetivos visíveis em forma de tabela, facilitando sua compreensão.

O QUE?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
1 - Realizar compras anuais (ou no máximo semestrais) para itens de consumo	Em maior quantidade, melhora o preço e se evita falta do produto	Airton	IPRESBS – Setor de compras	Decorre de 2022. 2 compras anuais por objeto (por exemplo: móveis)	Através do processo de compras regido pelas leis 8666/93 e 10520/2002	A depender de cada caso, será feita estimativa de preço.
2 - Realizar controle de almoxarifado	Definir os itens que estão acabando, providenciar a compra para evitar a falta de itens	Airton	IPRESBS - Almoxarifado	Decorre de 2022 (mensal)	Metodologia PEPS “Primeiro que entra, primeiro que sai” de controle de estoques, e verificação in-loco	Custos mensais de manutenção do prédio já dão conta do almoxarifado, pois é pequeno e interno
3 – Manter o	Obrigação	Airton	IPRESBS –	Decorre de	Através do	R\$

controle/cadastro de patrimônio	fiscal e contábil, além de garantir o controle sobre os bens		todos os setores	2022 (mensal)	software IPM Patrimônio	296,99 Mensal (custo do software IPM patrimônio)
4 - Manter contratações contínuas/controlar a vigência dos contratos	Diminui o custo com processos licitatórios todo o ano para o mesmo objeto	Airton	Setor de compras do IPRESBS	Decorrer de 2022, iniciando 30 dias antes do vencimento dos contratos	Aplicando o artigo 57 da Lei 8666/93 nos processos licitatórios e contratos	R\$ 299,64 Mensal (custo do software IPM contratos)
5 – Manter o uso do pregão eletrônico	Com a pandemia as reuniões estão proibidas, e o pregão eletrônico aumenta a possibilidade de disputa	Airton	Setor de Compras do IPRESBS	Decorrer de 2022	Através do software Portal de Compras Públicas	Sem custo adicional
6 – Manter os arquivos do pré-gestão (os que de competência da área do compras) em dia	Manter a certificação nível I	Airton	Setor de Compras do IPRESBS	Decorrer de 2022 (mensal)	Verificando periodicamente (1 mês) os requisitos	Sem custo adicional

Recursos Humanos:

- 1) Realizar o pagamento dos beneficiários e demais funcionários do IPRESBS.
- 2) Realizar a manutenção dos cadastros dos benefícios de aposentadoria e pensão.
- 3) Manter em dia os procedimentos de envio de relatórios como e-Sfinge, INSS, RAIS, DIRF e e-Social.
- 4) Sanar dúvidas dos servidores e segurados sempre que necessário.

Informática:

O QUE?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
1) Realizar manutenção preventiva nos computadores e equipamentos.	-O acúmulo de resíduos e poeira em componentes eletrônicos dificulta a refrigeração destes e aumenta a incidência de defeitos e mal funcionamento dos equipamentos	Altair	Setor de Informática	-Semestralmente 2022/1 e 2022/2 ou conforme demanda no decorrer do ano (2022)	-Limpeza interna do equipamento utilizando aspirador de pó ou soprador de ar; -Substituição da pasta térmica do processador; -Verificação de componentes visualmente, via hardware e ou software.	Custo aproximado de R\$ 0,10 de pasta térmica + R\$ 0,50 por KW/H de energia elétrica por hora de funcionamento do aspirador de pó ou soprador de ar.
2) Realizar manutenção corretiva.	-Ocorrendo mal funcionamento de hardware ou software será realizada a manutenção corretiva	Altair	Setor de Informática	-Conforme demanda no decorrer do ano (2022)	-Substituição ou reparo de hardware; Instalação, configuração e ou backup de software	Custo será de acordo com o equipamento ou componente a ser substituído ou reparado ou ainda de acordo com a licença do software a ser instalado;
3) Realizar manutenção de rede e equipamentos	-Ocorrendo mal funcionamento da rede interna ou equipamento de rede será realizada a manutenção	Altair	Setor de Informática	Conforme demanda no decorrer do ano (2022)	-Substituição de cabos e conectores de rede; -Configuração do servidor DHCP, DNS, Firewall, Proxy; -Configuração e ou manutenção em equipamentos de rede (roteador, Switch)	Custo médio de R\$0,50 por conector rj 45, R\$1,00 por metro de cabo de rede somado ao custo do equipamento ou componente a ser substituído.
4) Manter o backup e a política de segurança dos arquivos	-Diariamente documentos são criados, editados e compartilhados na rede interna do IPRESBS. Assim se faz necessário manter cópias destes arquivos através de sistema de Backup Automatizado.	Altair	Setor de Informática	-Diariamente a partir da 18:00 as 23:59 ocorre o Backup diferencial dos arquivos (terça a sexta) -Semanalmente ocorre a partir das 18:00 até as 23:59 ocorre Backup Geral dos arquivos do sistema de compartilhamento;	-Diariamente a partir da 18:00 as 23:59 ocorre o Backup diferencial dos arquivos (terça a sexta) gravando em unidade de disco externa com software Cobain Backup. -Semanalmente ocorre a partir das 18:00 até as 23:59 ocorre Backup Geral dos arquivos do sistema de compartilhamento, gravando em unidade de disco externa com software Cobain Backup.	Custo será de aproximadamente R\$0,50 por KW/H de funcionamento do servidor durante o período de backup.

5) Realizar testes para implantação de equipamentos e configurações	-Preparar um ambiente externo de teste garante que serviços ou equipamentos em uso não sejam prejudicados durante a implantação de software ou configurações	Altair	Setor de Informática	-Conforme demanda no decorrer do ano (2022)	-Realizar teste de implantação de equipamento ou software em ambiente externo (rede, máquina virtual, unidade de disco).	Sem custos adicionais
6) Realizar Avaliação do servidor de arquivos	-Diariamente documentos são criados, editados e compartilhados na rede interna do IPRESBS. Devido ao servidor permanecer ligado por 24 horas durante todo o ano requer que seu estado seja constantemente avaliado	Altair	Setor de Informática	-Diariamente ou conforme demanda no decorrer do ano (2022)	-Verificação e avaliação de discos; -Verificação e avaliação do backup; -Verificação e avaliação do sistema. -Substituição de disco rígido e remontagem do sistema de RAID do Servidor	Custos em caso de substituição de disco é aproximadamente R\$ 1700,00 por disco rígido de 2,5" 600GB SAS. Podendo variar ainda caso ocorra erro em outros componentes de hardware.
7) Manutenção e implantação de módulos no sistema de intranet	A intranet é um sistema que funciona na interna do IPRESBS onde são registrados os atendimentos e gerados documentos relacionados aos serviços oferecidos.	Altair	Setor de Informática	-Diariamente ou conforme demanda no decorrer do ano (2022)	-Implementação de novos modelos de documentos a serem gerados; -Implementação de novos tipos de registros a serem inseridos; -Manutenção e gerenciamento e backup da base de dados já existente; -Criação de novos modelos e serviços conforme demanda;	-Sem custos adicionais

Serviços Gerais:

- 1) Manter a organização e limpeza das salas do IPRESBS
- 2) Organizar os locais das reuniões
- 3) Manter a organização da sala de perícias
- 4) Manter a organização do pátio e de toda a área externa do IPRESBS
- 5) Manter a organização da cozinha do IPRESBS

Diretoria de Benefícios:

- 1) Contratação de novo software de Gestão Previdenciária – Para melhor gerenciamento dos benefícios previdenciários abrangidos pelo IPRESBS (sistema de protocolos, perícia médica, aposentadorias, pensões, revisões, simulações de benefícios, certidões de tempo de contribuição).
- 2) Censo Previdenciário – Realização do censo previdenciário dos servidores ativos, vinculados ao município de São Bento do Sul.
- 3) Disponibilização de serviços digitais – Desenvolver sistema online para fins de acesso pelos servidores/requerentes ao processo digital, tendo como parâmetros o disposto no RGPS “Meu INSS” através do sistema SIPREV ou outro adequado.
- 4) Atualização da Legislação em matérias com reflexo previdenciário – Revisão da legislação referente ao estatuto e plano de cargos e carreiras.
- 5) Treinamento da equipe de Benefícios – Conceder treinamentos mensalmente com a equipe de benefícios e atendimento, e demais setores quando necessários. Escola Previdenciária. Realização de Palestras aos ingressantes do serviço público municipal.
- 6) Programas de trabalho – Trabalhos direcionados aos servidores que estão no período de Pré e Pós Aposentadoria.
- 7) Espaço físico – Adequar os espaços físicos do IPRESBS em relação a disposição dos arquivos de processos, no setor de atendimento e de Benefícios.

Atendimento:

São metas do atendimento para 2022 manter os canais de atendimento presencial e digitais, prestando as informações requeridas. Será adotada a metodologia 5W2H, comum na ciência da Administração, como uma ferramenta de controle, por tornar os objetivos visíveis em forma de tabela, facilitando sua compreensão:

O QUE?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
1 – Realizar atendimento via WhatsApp em no máximo 2 horas do envio da mensagem sempre que possível	Atendimento digital reduz filas no atendimento presencial	Equipe de atendimento	IPRESBS – Atendimento	Decorrer de 2022 (diariamente)	Acessar WhatsApp do IPRESBS de 2 em 2 horas no mínimo	Celular e internet já adquiridos
2 – Realizar atendimento telefônico	Atendimento digital reduz filas no atendimento presencial	Equipe de atendimento	IPRESBS – Atendimento	Decorrer de 2022 (diariamente)	Atender o telefone fixo, identificando a demanda e filtrando, tentando resolver no atendimento	Telefone fixo já contratado
3 – Realizar a checagem do e-mail a cada 4 horas no máximo	Atendimento digital reduz filas no atendimento presencial	Equipe de atendimento	IPRESBS – Atendimento	Decorrer de 2022 (diariamente)	Acessar o e-mail com frequência	E-mail já contratado junto com site (R\$ 254,53/mês)
4 - Orientar sobre o atendimento agendado para evitar filas	COVID - 19	Equipe de atendimento	IPRESBS – Atendimento	Decorrer de 2022	Ofertar sempre que possível canais digitais, e quando preciso tentar o agendamento do atendimento	Sem custo adicional
5 – Realizar o recadastramento anual	Obrigação Legal	Equipe de atendimento	IPRESBS – Atendimento	Decorrer de 2022	Presencialmente	Custo médio de 4 cópias por atendimento (R\$ 0,40 centavos)
6 – Registrar todos os atendimentos na intranet	Gerar dados sobre atendimentos	Equipe de atendimento	IPRESBS – Atendimento	Decorrer de 2022	Acessar intranet e registrar cada atendimento	Sem custo adicional

Assistência Social:

- 1) Visitas domiciliares quando necessário
- 2) Estudo Social quando necessário
- 3) Emissão de Parecer Social

- 4) Atuação junto aos Conselhos Deliberativo e Fiscal do IPRESBS
- 5) Assessorar a formação de uma Associação para os Aposentados e pensionistas do IPRESBS
- 6) Assessorar a Criação de grupos pré e pós aposentadoria do IPRESBS
- 7) Visita Social aos pensionistas quando solicitado
- 8) Recadastramento domiciliar anual quando necessário
- 9) Realização do Estudo Social para amparo nos processos administrativos.
- 10) Atendimentos gerais

Perícias:

- 1) Perícia Anual dos Aposentados por Invalidez
- 2) Perícia para Isenção de Imposto de Renda
- 3) Perícia domiciliar quando necessário
- 4) Junta Médica
- 5) Visitas domiciliares quando necessário
- 6) Estudo Social quando necessário
- 7) Emissão de Parecer Social
- 8) Atendimentos aos aposentados quando necessário

Quanto a Gestão de Ativos e Passivos

A Diretoria e os Conselhos do IPRESBS, em 2022, trabalharão para avaliar o plano de custeio com base na avaliação atuarial, e para a aplicação dos recursos conforme os parâmetros definidos pelo Conselho Monetário Nacional, com assessoramento da empresa contratada para assessoria financeira.

Trabalharão ainda para cumprir a política de investimentos, buscando atingir a meta de rentabilidade do IPRESBS.

Quanto a gestão da base de dados dos segurados, o IPRESBS buscará manter a atualização cadastral na forma da lei. Aliado a isso buscará implementar as medidas de segurança de informação com a implantação da Política de Segurança da Informação.

Sobre a manutenção do pagamento dos benefícios, o IPRESBS continuará com a gestão da folha de pagamento, mantendo em dia os pagamentos.

Elaborado em agosto de 2021, quando cada setor atualizou as metas relativas à sua área.
Diagramado por: Airton Nery Rocha, Assistente Administrativo – IPRESBS em 28/09/2021.
Aprovado por: Clifford Jelinsky, Diretor-Presidente em 28/09/2021.
Submetido à votação dos Conselhos em: 20/10/2021
Resultado da votação: APROVADO