

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO JUNTO AO IPRESBS

Solicitamos seu comparecimento ao IPRESBS munido dos seguintes documentos:

Do(a) Servidor(a):

Carteira de Identidade;

CPF;

Título de Eleitor;

Comprovante de Residência atualizado;

Certidão de Nascimento ou Casamento atualizada;

Carteira de Habilitação;

Documento Militar;

Registro no Conselho de Classe;

Carnês de Contribuição Previdenciária (INSS);

Carteira de Trabalho – CTPS (Com todos os registros/contratos de trabalho);

1 - Para contratos de trabalho vinculados ao INSS que não constem na carteira de trabalho, retirar o extrato previdenciário (CNIS) no INSS ou pelo site <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>.

2 - Caso o vínculo seja com outro RPPS, trazer declaração ou outro documento onde conste a data de admissão, demissão e períodos de afastamento sem contribuição referente a vínculo com a União, Estado ou **OUTRO MUNICÍPIO** (se já possuir, apresentar a Certidão por Tempo de Contribuição);

Se aposentado ou pensionista em outro regime, apresentar comprovante de concessão e valor do benefício.

Dos Filhos (menores de 21 anos):

Certidão de Nascimento;

Certidão de Casamento (se casado e menor de 21 anos);

Carteira de Identidade;

CPF.

Do Cônjuge/Companheiro(a):

CPF e RG

IPRESBS - Rua Alfredo Klimmek, n° 439, Centro, São Bento do Sul, CEP 89280-334
Telefone n°(47) 3633-4466 / E-mail: cadastro@saobentodosul.sc.gov.br; atendimento@ipresbs.sc.gov.br

2025