

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO
DE SÃO BENTO DO SUL**

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO JUNTO AO IPRESBS

Solicitamos seu comparecimento ao IPRESBS munido dos seguintes documentos:

Do(a) Servidor(a):

Carteira de Identidade;

CPF;

Título de Eleitor;

Comprovante de Residência atualizado;

Certidão de Nascimento ou Casamento atualizada;

Carteira de Habilitação;

Documento Militar;

Registro no Conselho de Classe;

Carnês de Contribuição Previdenciária (INSS);

Carteira de Trabalho – CTPS (Com todos os registros/contratos de trabalho);

1 - Para contratos de trabalho vinculados ao INSS que não constem na carteira de trabalho, retirar o extrato previdenciário (CNIS) no INSS ou pelo site <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>.

2 - Caso o vínculo seja com outro RPPS, trazer declaração ou outro documento onde conste a data de admissão, demissão e períodos de afastamento sem contribuição referente a vínculo com a União, Estado ou **OUTRO MUNICÍPIO** (se já possuir, apresentar a Certidão por Tempo de Contribuição);

Se aposentado ou pensionista em outro regime, apresentar comprovante de concessão e valor do benefício.

Dos Filhos (menores de 21 anos):

Certidão de Nascimento;

Certidão de Casamento (se casado e menor de 21 anos);

Carteira de Identidade;

CPF.

Do Cônjuge/Companheiro(a):

CPF e RG

IPRESBS - Rua Alfredo Klimmek, n° 439, Centro, São Bento do Sul, CEP 89280-334
Telefone n°(47) 3633-4466 / E-mail: cadastro@saobentodosul.sc.gov.br; atendimento@ipresbs.sc.gov.br

2025