

## MANUAL DE ARRECAÇÃO v. 1.0

### 1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de arrecadação do IPRESBS.

### 2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Lei Municipal nº 1718/2006

### 3. RESPONSABILIDADES

Quem Participa	Responsabilidades	
Diretoria Financeira	Verificação/Acompanhamento	Notificação em caso de inadimplência
Contabilidade	Verificação/Acompanhamento	Cobrança em caso de inadimplência

### 4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Receber via Processo Digital os arquivos da folha de pagamento e guias de recolhimento	Departamento Financeiro	Departamento Financeiro recebe Processo Digital com dois dias de antecipação ao pagamento da folha
2	Fazer conferência de valores e base de cálculo	Contabilidade	Acessar o sistema da Folha RH do Ente e das Autarquias, Fundações e Câmara para conferir os valores de base de cálculo e valor do servidor, patronal e déficit atuarial
3	Conferir se pagamentos foram feitos corretamente	Departamento Financeiro	Sim ou Não
4	Realizar cálculo de insuficiência financeira	Contabilidade	Calcular a insuficiência financeira e verificar com a secretaria da fazenda *** a forma de ingresso do valor
5	Comunicar responsável sobre o valor de insuficiência financeira	Departamento Financeiro	Informar por Processo Digital o valor a ser transferido à título de insuficiência, se adiantamento de parcelamento ou transferência financeira

6	Encaminhar notificação de cobrança	Departamento Financeiro	Identificar o não repasse de valores devidos e abrir Processo Digital para o repasse imediato
---	------------------------------------	-------------------------	---

## 5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO

### PROCESSO: Arrecadação

IPRESBS São Bento do Sul | V. 1.0 [2023]

