

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL – IPRESBS**

PLANO DE AÇÃO PARA 2024

**São Bento do Sul
2024**

Considerando que o IPRESBS obteve em 18 de fevereiro de 2021 a Certificação no Nível I do Pró-Gestão, e que a elaboração do plano de ação anual é uma meta contínua a ser mantida, apresentamos Plano de Ação para 2024, a fim de cumprir a seguinte exigência:

“Nível I: Apresentar Plano de Ação Anual, contendo as metas a serem atingidas no exercício para as áreas de gestão de ativos e passivos, no mínimo quantitativas, possibilitando o acompanhamento dos resultados pretendidos, com ênfase na área de benefícios.”

Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos:

- 1) Cumprir com as disposições da Lei e dos Regimentos dos conselhos, para fiscalizar, orientar e deliberar sobre as ações do IPRESBS, conforme a competência de cada conselho/comitê.
- 2) Certificar no mínimo a maioria dos membros titulares dos Conselhos Deliberativo e Fiscal até Julho/2024.
- 3) Certificar a totalidade dos membros titulares dos Comitê de Investimentos até Julho/2024.

Presidência:

- 1) Continuar incentivando e facilitando a participação em cursos e seminários de capacitação para todos os servidores.
- 2) Dar todas as condições para que o IPRESBS acompanhe o que há de mais avançado em tecnologias de informática (visando facilitar as rotinas diárias e dar um atendimento diferenciado).
- 3) Dar continuidade aos projetos de construção de uma nova sede mais ampla e moderna para o Instituto.
- 4) Continuar com a total atenção aos investimentos financeiros do IPRESBS.

5) Apoiar e se relacionar com o Ente municipal e os representantes dos segurados sobre adequações legislativas relativas à Previdência Municipal.

Diretoria Financeira:

- 1) Subsidiar a realização do cálculo atuarial 2023.
- 2) Acompanhar os investimentos do IPRESBS.
- 3) Acompanhar o rendimento das aplicações.
- 4) Elaborar as demonstrações e análises necessárias para efeito e arrecadação, registro e controle das finanças do IPRESBS.
- 5) Emitir e entregar os relatórios exigidos pela secretaria de Previdência.
- 6) Manter o CRP do IPRESBS em dia, encaminhando os dados.
- 7) Realizar os pagamentos dos fornecedores.
- 8) Acompanhar as ações da Diretoria Executiva.
- 9) Acompanhar as ações do Comitê de investimentos.
- 10) Acompanhar as ações do setor de Administração.
- 11) Fiscalizar os Contratos da área financeira e atuarial.

Departamento Compras:

- 1) Realizar o controle de almoxarifado dos itens de consumo, evitando a falta de materiais.
- 2) Manter o controle e cadastro do patrimônio, inclusive efetuando inventário anual.
- 3) Acompanhar os contratos vigentes e discutir com a Diretoria Executiva a viabilidade de quando renovar os contratos ou fazer nova licitação.
- 4) Atualizar-se e acompanhar as diretrizes da Nova Lei de Licitações.

Departamento Recursos Humanos:

- 1) Realizar o pagamento e a manutenção dos cadastros dos benefícios de aposentadoria e pensão.

2) Manter em dia os procedimentos de envio de relatórios como e-Sfinge, INSS, RAIS.

3) Sanar dúvidas dos servidores e segurados sempre que necessário.

Departamento Informática:

O QUE?	POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
1) Realizar manutenção preventiva nos computadores e equipamentos.	-O acúmulo de resíduos e poeira em componentes eletrônicos dificulta a refrigeração destes e aumenta a incidência de defeitos e mal funcionamento dos equipamentos	Altair	Setor de Informática	-Semestralmente 2022/1 e 2022/2 ou conforme demanda no decorrer do ano (2022)	-Limpeza interna do equipamento utilizando aspirador de pó ou soprador de ar; -Substituição da pasta térmica do processador; -Verificação de componentes visualmente, via hardware e ou software.	Custo aproximado de R\$ 0,10 de pasta térmica + R\$ 0,50 por KW/H de energia elétrica por hora de funcionamento do aspirador de pó ou soprador de ar.
2) Realizar manutenção corretiva.	-Ocorrendo mal funcionamento de hardware ou software será realizada a manutenção corretiva	Altair	Setor de Informática	-Conforme demanda no decorrer do ano (2022)	-Substituição ou reparo de hardware; Instalação, configuração e ou backup de software	Custo será de acordo com o equipamento ou componente a ser substituído ou reparado ou ainda de acordo com a licença do software a ser instalado;
3) Realizar manutenção de rede e equipamentos	-Ocorrendo mal funcionamento da rede interna ou equipamento de rede será realizada a manutenção	Altair	Setor de Informática	Conforme demanda no decorrer do ano (2022)	-Substituição de cabos e conectores de rede; -Configuração do servidor DHCP, DNS, Firewall, Proxy; -Configuração e ou manutenção em equipamentos de rede (roteador, Switch)	Custo médio de R\$0,50 por conector rj 45, R\$1,00 por metro de cabo de rede somado ao custo do equipamento ou componente a ser substituído.
4) Manter o backup e a política de segurança dos arquivos	-Diariamente documentos são criados, editados e compartilhados na rede interna do IPRESBS. Assim se faz necessário manter cópias destes arquivos através de sistema de	Altair	Setor de Informática	-Diariamente a partir da 18:00 as 23:59 ocorre o Backup diferencial dos arquivos (terça a sexta) -Semanalmente ocorre a partir das 18:00 até as 23:59 ocorre Backup Geral dos arquivos do	-Diariamente a partir da 18:00 as 23:59 ocorre o Backup diferencial dos arquivos (terça a sexta) gravando em unidade de disco externa com software Cobain Backup.	Custo será de aproximadamente R\$0,50 por KW/H de funcionamento do servidor durante o período de backup.

	Backup Automatizado.			sistema de compartilhamento;	-Semanalmente ocorre a partir das 18:00 até as 23:59 ocorre Backup Geral dos arquivos do sistema de compartilhamento, gravando em unidade de disco externa com software Cobain Backup.	
5) Realizar testes para implantação de equipamentos e configurações	-Preparar um ambiente externo de teste garante que serviços ou equipamentos em uso não sejam prejudicados durante a implantação de software ou configurações	Altair	Setor de Informática	-Conforme demanda no decorrer do ano (2022)	-Realizar teste de implantação de equipamento ou software em ambiente externo (rede, máquina virtual, unidade de disco).	Sem custos adicionais
6) Realizar Avaliação do servidor de arquivos	-Diariamente documentos são criados, editados e compartilhados na rede interna do IPRESBS. Devido ao servidor permanecer ligado por 24 horas durante todo o ano requer que seu estado seja constantemente avaliado	Altair	Setor de Informática	-Diariamente ou conforme demanda no decorrer do ano (2022)	-Verificação e avaliação de discos; -Verificação e avaliação do backup; -Verificação e avaliação do sistema. -Substituição de disco rígido e remontagem do sistema de RAID do Servidor	Custos em caso de substituição de disco é aproximadamente R\$ 1700,00 por disco rígido de 2,5" 600GB SAS. Podendo variar ainda caso ocorra erro em outros componentes de hardware.
7) Manutenção e implantação de módulos no sistema de intranet	A intranet é um sistema que funciona na interna do IPRESBS onde são registrados os atendimentos e gerados documentos relacionados aos serviços oferecidos.	Altair	Setor de Informática	-Diariamente ou conforme demanda no decorrer do ano (2022)	-Implementação de novos modelos de documentos a serem gerados; -Implementação de novos tipos de registros a serem inseridos; -Manutenção e gerenciamento e backup da base de dados já existente; -Criação de novos modelos e serviços conforme demanda;	-Sem custos adicionais

Serviços Gerais:

- 1) Manter a organização e limpeza das salas do IPRESBS
- 2) Organizar os locais das reuniões
- 3) Manter a organização da sala de perícias

4) Manter a organização do pátio e de toda a área externa do IPRESBS

5) Manter a organização da cozinha do IPRESBS

Diretoria de Benefícios:

1) Contratação de novo software de Gestão Previdenciária – Para melhor gerenciamento dos benefícios previdenciários abrangidos pelo IPRESBS (sistema de protocolos, perícia médica, aposentadorias, pensões, revisões, simulações de benefícios, certidões de tempo de contribuição).

2) Censo Previdenciário – Digitar e realizar a conferência das informações do Censo Previdenciário 2022 nos sistemas de gestão do município e do IPRESBS.

3) Disponibilização de serviços digitais – Desenvolver sistema de acesso aos servidores/requerentes ao processo digital, tendo como parâmetros os dispostos no RGPS “Meu INSS” através do sistema SIPREV ou outro adequado.

4) Atualização da Legislação em matérias com reflexo previdenciário – Revisão da legislação referente ao estatuto e plano de cargos e carreiras.

5) Treinamento da equipe de Benefícios – Conceder treinamentos mensalmente com a equipe de benefícios e atendimento, e demais setores quando necessários.

6) Programas de trabalho – Treinamento para atualização de temas de RH, IPRESBS e Controle Interno. Promover e participar de treinamentos mensalmente com a equipe de benefícios e atendimento, e demais setores quando necessário.

7) Espaço físico – Promover a adequação dos espaços físicos do IPRESBS especialmente no setor de Benefícios e Atendimento Previdenciário, devendo ainda compor espaço para reuniões e conferências físicas e de forma digital.

Departamento Atendimento:

São metas de atendimento manter os canais de atendimento presencial e digitais, prestando as informações requeridas.

- 1) Estruturar o setor de atendimento previdenciário tanto quanto ao espaço físico quanto de pessoal. Criar o setor de cadastro no IPRESBS, com servidores cedidos pela prefeitura municipal.
- 2) O atendimento a servidores ativos será realizado exclusivamente via digital, através do Portal Cidadão.
- 3) O atendimento presencial será exercido somente a partir de prévio agendamento.
- 4) Separa assuntos de atendimento geral, do atendimento previdenciário processual.

Departamento Assistência Social:

- 1) Visitas domiciliares quando necessário
- 2) Estudo Social quando necessário
- 3) Emissão de Parecer Social
- 4) Atuação junto aos Conselhos Deliberativo e Fiscal do IPRESBS
- 5) Assessorar a formação de uma Associação para os Aposentados e pensionistas do IPRESBS
- 6) Assessorar a Criação de grupos pré e pós aposentadoria do IPRESBS
- 7) Visita Social aos pensionistas quando solicitado
- 8) Recadastramento domiciliar anual quando necessário
- 9) Realização do Estudo Social para amparo nos processos administrativos.
- 10) Atendimentos gerais

Departamento Perícias:

- 1) Perícia Anual dos Aposentados por Invalidez
- 2) Perícia para Isenção de Imposto de Renda
- 3) Perícia domiciliar quando necessário
- 4) Junta Médica
- 5) Visitas domiciliares quando necessário
- 6) Estudo Social quando necessário
- 7) Emissão de Parecer Social
- 8) Atendimentos aos aposentados quando necessário

Quanto a Gestão de Ativos e Passivos

A Diretoria e os Conselhos do IPRESBS, em 2024, trabalharão para avaliar o plano de custeio com base na avaliação atuarial, e para a aplicação dos recursos conforme os parâmetros definidos pelo Conselho Monetário Nacional, com assessoramento da empresa contratada para assessoria financeira.

Trabalharão ainda para cumprir a política de investimentos, buscando atingir a meta de rentabilidade do IPRESBS.

Quanto a gestão da base de dados dos segurados, o IPRESBS buscará manter a atualização cadastral na forma da lei. Aliado a isso buscará implementar as medidas de segurança de informação com a implantação da Política de Segurança da Informação.

Sobre a manutenção do pagamento dos benefícios, o IPRESBS continuará com a gestão da folha de pagamento, mantendo em dia os pagamentos.